

GroenwerkApp met WebGIS Publisher



Nieuwland Geo-Informatie
H. van Suchtelenweg 4
6703 CT Wageningen

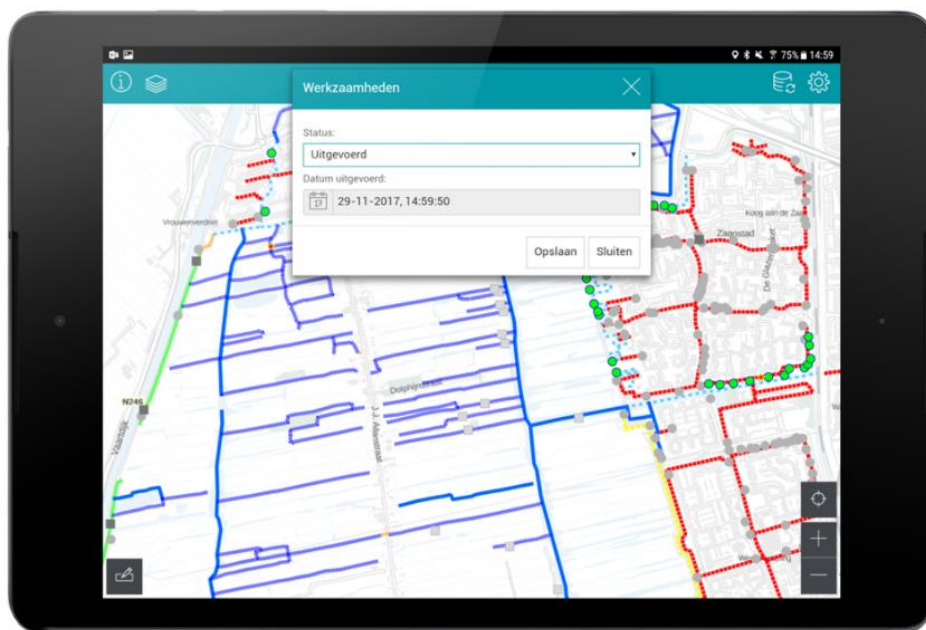
K.v.K. 0914 6605
Postbus 522
6700 AM Wageningen

t: 0317 – 421711
e: geo@nieuwland.nl
i: www.nieuwlandgeo.nl

GroenwerkApp met Werkvoorbereiderskaart

WebGIS Publisher

Beknopte handleiding



Mei 2022

NieuwlandGeo

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Installatie van de WebGIS App (Android of iOS)	5
3.	Gebruik van de WebGIS Publisher GroenwerkApp.....	7
3.1	Opstarten en kaartlagen verversen	7
3.2	Legenda van de verschillende kaartlagen bekijken	8
3.3	Informatie van een specifieke watergang, melding of ander punt bekijken	8
3.4	Status of kenmerk van een enkele watergang of melding of ander punt wijzigen .	9
3.5	Nieuwe melding, exoot of hoopje opvoeren.....	9
3.6	Status van meerdere watergangen, meldingen of andere punten wijzigen	10
3.7	Themakaart wisselen	11
4.	Gebruik van de WebGIS Publisher Werkvoorbereiderskaart (op kantoor)	12
4.1	Algemene werking	12
4.2	Internetadres en inloggen	12
4.3	Objecten bekijken: aanklik informatie	12
4.4	Objecten wijzigen, status veranderen	13
4.5	Nieuwe objecten toevoegen, bv melding of hoopje.	13
4.6	Objecten verwijderen	13
4.7	Kaartlaag exporteren t.b.v. rapportages	14

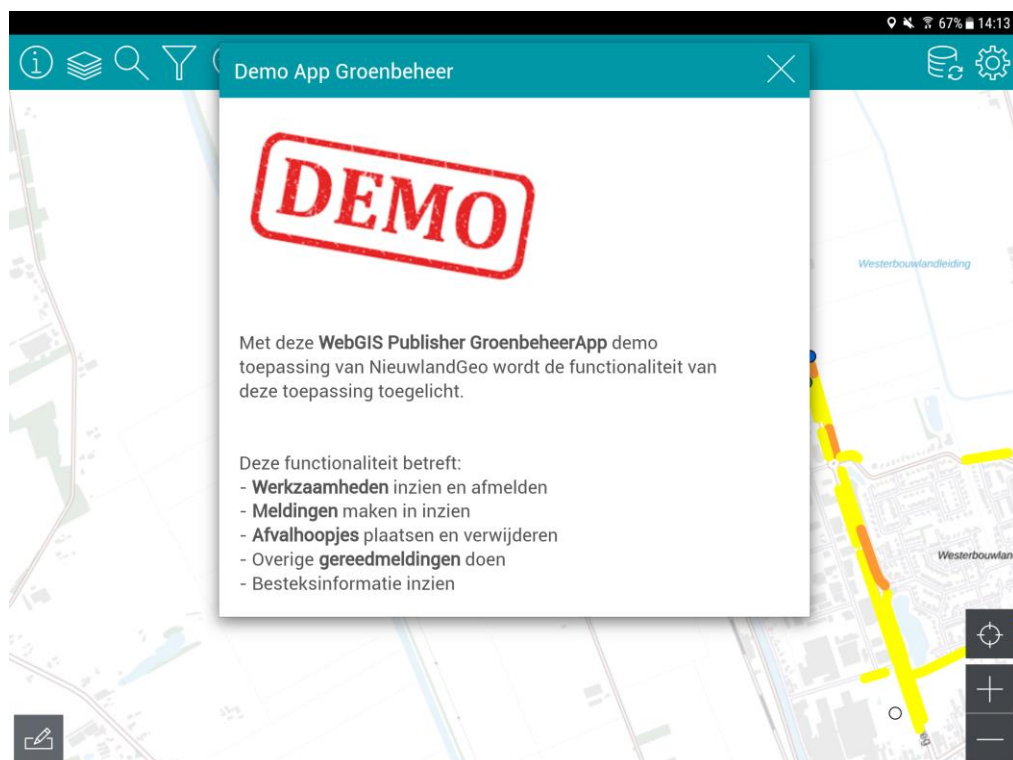
1. Inleiding

Met de *WebGIS Publisher GroenwerkApp* kunnen veldmedewerkers geplande werkzaamheden inzien en afmelden of controleren. Tevens kunnen ze b.v. de locaties van maaiselhoopjes, nesten, exoten e.d. opvoeren of verwijderen, en algemene meldingen maken.

Op bijbehorende interactieve internetkaarten die geconfigureerd zijn in *WebGIS Publisher* kunnen werkvoorbereiders op kantoor, afhankelijk van de rechten die ze hebben voor de toepassing, werkzaamheden plannen, de voortgang van werkzaamheden monitoren, en opgevoerde meldingen, maaiselhoopjes, nesten, exoten e.d. zien en wijzigen. Wijzigingen (dit betreft veelal status wijzigingen) worden na synchronisatie ook weer zichtbaar in de app. Voor de opdrachtgever kunnen zogenaamde 'Meekijkaarten' worden ingericht, waarin ze de voortgang kunnen volgen.

De exacte mogelijkheden van de ingerichte appkaarten, kantoorkaarten en meekijkaarten hangen af van de gevraagde inrichting en is klantspecifiek.

Dit document beschrijft beknopt de **algemene** werkwijze voor de *GroenwerkApp* en voor de interactieve kantoorkaart. In een apart document zijn de benodigde klantspecifieke (inlog) gegevens opgenomen.



2. Installatie van de WebGIS App (Android of iOS)

1. Zorg als volgt dat de WebGIS app geïnstalleerd is, dat je een connectie maakt met de correcte Themakaart en dat de benodigde kaartondergronden gedownload zijn:
 - a. Installeer de *WebGIS Publisher App* vanuit de Google **Playstore** (Google) of de Apple **Appstore**.



WebGIS App
Nieuwland Geo-Informatie

- b. Log in met een **geldige inlognaam en wachtwoord** (eenmalig, deze worden door de app onthouden), en voer de benodigde Service URL in:
https://maai beheer.webgispublisher.nl.
 - c. In het vervolgscherm staan één of meerdere appkaarten (toepassingen) waarvoor je geautoriseerd bent. Kies in dit scherm de **Appkaart** waarmee je wilt gaan werken.
 - d. De App zal nu data gaan downloaden, afhankelijk van de inrichting van de app kan dit gaan om b.v. om werkzaamheden, bestekslagen, meldingen en/of afvalhoopjes.
 - e. Als het in de praktijk voor gaat komen dat je *geen* mobiele internetverbinding hebt is het handig om een **offline kaartondergrond** op te halen voor gebruik in de app. Daarmee heb je altijd, ook als je geen internetverbinding hebt, toch een topografische ondergrond in je kaartbeeld.

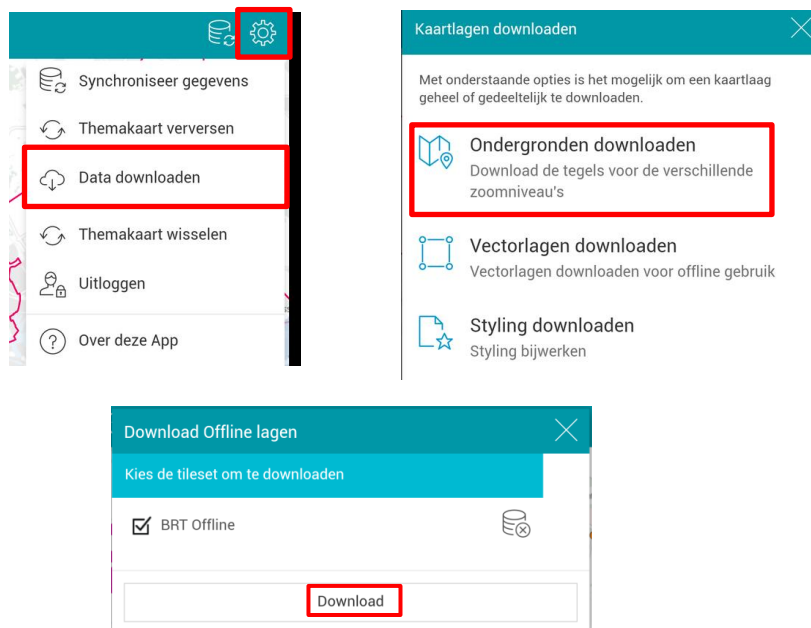
Als dat niet voorkomt en je in de praktijk altijd een internetverbinding hebt kun je deze stap overslaan.

Haal als volgt (eenmalig) de beschikbare offline kaartondergrond binnen:

Zorg voor een stabiele WIFI verbinding want er wordt veel data opgehaald.

- i. **Zorg ervoor dat je op de kaart ingezoomd ben op het gebied dat je offline beschikbaar wilt hebben.** Let op: Houdt dit zo klein mogelijk want het gaat om veel data! Dus niet heel Nederland maar alleen het projectgebied waarin je aan de slag gaat.
 - ii. Klik op het **Instellingen** wiel^{tje} rechtsboven.
 - iii. Klik op **Data downloaden**.
 - iv. Klik op **Ondergronden downloaden**.
 - v. BRT Offline staat aangevinkt. Klik op **Download**.
 - vi. Er verschijnt een melding als het downloaden en het uitpakken van de ondergrond gereed is.





2. De app is nu gereed voor gebruik.

3. Gebruik van de WebGIS Publisher GroenwerkApp

3.1 Opstarten en kaartlagen verversen

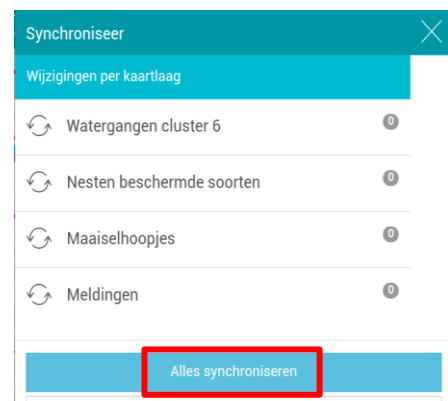


1. Start de *WebGIS App* op, er wordt automatisch ingelogd met de gegevens van de laatst ingelogde gebruiker.
2. Haal voordat je begint (aan het begin van de dag) eerst alle nieuwe en gewijzigde statussen en meldingen etc. op vanuit de centrale database, deze zijn door anderen gedaan zijn na de laatste keer dat je hebt gesynchroniseerd. Je geeft hiermee ook wijzigingen door die je zelf hebt gedaan.



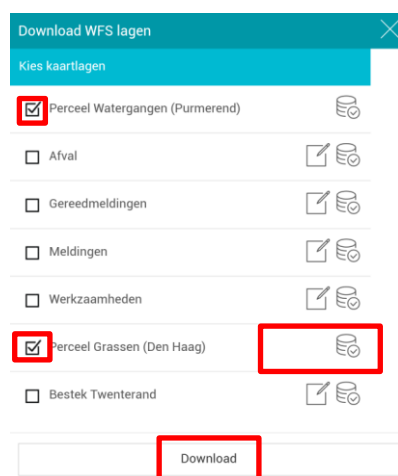
a. Om de kaartlagen te verversen die je ook zelf kunt muteren:

- i. Klik op de knop **Synchroniseer** rechtsboven in het scherm.
- ii. Klik op **Alles synchroniseren**.
- iii. Er verschijnt een melding: 'Alle data bijgewerkt'. De lagen in het overzicht zijn nu bijgewerkt.



b. Er kunnen ook lagen zijn die je alleen kunt raadplegen en niet kunt wijzigen. Om ook de kaartlagen te verversen die je niet zelf kunt muteren (als die er zijn in je toepassing):

- i. Klik op het **Tandwiel** rechtsboven
- ii. Klik op **Data Downloaden**
- iii. Klik op **Vectorlagen downloaden**
- iv. Vink in ieder geval de lagen aan die je alleen kunt raadplegen, deze zijn te herkennen omdat er geen icoon van een potlood/papier voor staat. Je kunt ook *alle* lagen aanvinken, dan wordt alles opnieuw opgehaald en ververs, dus ook de lagen die je in de vorige stap hebt gesynchroniseerd.
- v. Klik op de knop **Download**. Nu worden ook de lagen die je niet zelf kunt muteren opnieuw opgehaald.

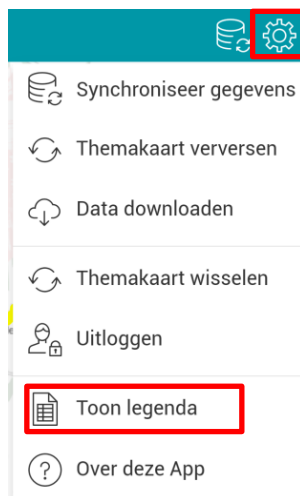


3.2 Legenda van de verschillende kaartlagen bekijken

Aan de kleur van de punten, lijnen of vlakken kun je vaak al wat zien, bijvoorbeeld de **soort** en **status** van een werkzaamheid (gepland of uitgevoerd), of de **soort** melding of exoot. Wat de kleuren betekenen in jouw toepassing kun je zien in de *Legenda* van de beschikbare kaartlagen.

Om de legenda van de beschikbare kaartlagen in de app te zien:

1. Klik op het **Tandwiel** en daarna op **Toon legenda**:



3.3 Informatie van een specifieke watergang, melding of ander punt bekijken

1. Vergroot en zoom het kaartbeeld en klik met je vinger op de watergang of het punt waarvan je extra informatie wilt zien. Er opent een popup met een paar algemene gegevens, en gegevens over de laatste bewerking.



Met de knop *Route* en *Street* maak je een uitstapje naar *Google Maps* en *Google Streetview* vanuit de locatie van de melding, mits deze locatie in het Google wegennetwerk bekend is. Met de knop *Bewerk* kun je bijvoorbeeld de status veranderen, zie volgende paragraaf.



3.4 Status of kenmerk van een enkele watergang of melding of ander punt wijzigen

1. Klik op de watergang of het punt waarvan je de status wilt wijzigen / die je wilt bewerken. Je wilt b.v. een watergang van status 'Gepland' op status 'Uitgevoerd' zetten, of een maaiselhoopje van status 'Geplaatst' op status 'Verwijderd'.
2. Klik op **Bewerk**.
3. Vul de gewenste gegevens in het formulier dat verschijnt en klik op **Opslaan**.
4. De kleur van de watergang of het punt verandert op de kaart, en rechtsboven in het scherm zie je een rood cijfer dat aangeeft dat je een wijziging hebt gedaan die nog niet is gesynchroniseerd naar de centrale database en dus voor anderen nog niet zichtbaar is.
5. Klik desgewenst op de **Synchroniseer** knop om de wijziging door te sturen. Hier is een internetverbinding voor nodig. Dat kun je daarom ook later doen.



3.5 Nieuwe melding, exoot of hoopje opvoeren



1. Zet de gewenste kaartlaag aan in de app.
2. Klik op het '**druppel +** icoon' boven in de knoppenbalk en kies vervolgens de kaartlaag waaraan je een nieuw punt wilt toevoegen. Er verschijnt een vizier midden op de kaart.
3. Verschuif en zoom het kaartbeeld zodanig dat het vizier op de gewenste locatie staat.
 - a. *TIP: door op deze knop te klikken springt het kaartbeeld naar je huidige locatie, die je vervolgens als vertrekpunt kunt gebruiken voor de exacte plaats bepaling voor het nieuwe hoopje of de nieuwe melding.*
4. Klik op **OK**.
5. Vul het vervolgscherm de benodigde gegevens in of kies uit de keuzelijstjes:
 - a. Maak desgewenst een foto (indien dit is ingericht)
 - b. Plaats desgewenst een opmerking (indien dit is ingericht)
 - c. Klik op **Opslaan**.
6. Het puntsymbool wordt nu getoond op de kaart. Zie voor de legenda de **Toon legenda** knop.
 - a. Als het een melding betreft wordt er een driehoekje zichtbaar met de kleur van de soort melding.
 - b. Als het een hoopje betreft wordt er een rondje getoond.
7. **Synchroniseer** desgewenst de betreffende laag (internetverbinding nodig) zodat dit ook zichtbaar wordt op de kantoorkaart.
8. Zolang je niet gesynchroniseerd hebt, kun je de nieuw opgevoerde haard of melding verwijderen door het punt aan te klikken en op **Verwijder** te klikken.



3.6 Status van meerdere watergangen, meldingen of andere punten wijzigen

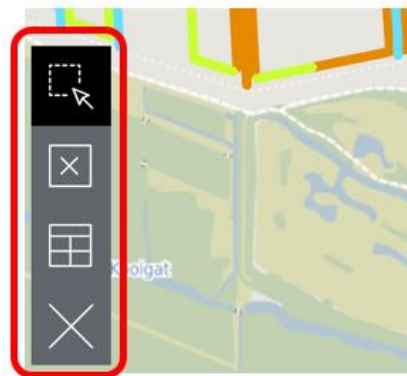
Met de zogenaamde **Bulkselectie** knop is het mogelijk om meerdere objecten in de app op de kaart te selecteren en deze vervolgens allemaal in één keer bijvoorbeeld een andere status te geven, b.v. van 'Gepland' naar 'Uitgevoerd'. Dit kan handig zijn in sommige situaties.

Let op: als je dit gebruikt kun je niet meer een individuele opmerking of foto bij een statusverandering meegeven.

Als de Bulkselectie in je toepassing beschikbaar is, zie je links onder het scherm de volgende knop staan:



1. Klik op deze knop. Er opent een venster waarin je kunt kiezen welke muteerbare kaartlaag je wilt gebruiken. Kies de gewenste kaartlaag.
2. De Edit toolbar klapt nu uit met drie extra knoppen:



3. De bovenste knop (**Selecteer objecten**) is standaard actief. Dat wil zeggen dat je nu objecten op de gekozen kaartlaag aan kunt klikken om ze te selecteren. De geselecteerde objecten veranderen van kleur.



4. Als je klaar bent met de selectie klik je op de derde knop (**Wijzig attributen**), daarna opent het edit formulier waarin je de nieuwe gewenste waarde kunt kiezen of invullen. Deze waarden vervolgens voor alle geselecteerde objecten gezet.

- a. *Let op: pas alleen het attribuut/de attributen aan die je daadwerkelijk wilt wijzigen voor alle geselecteerde objecten. De overige waarden van ieder object blijven dan ongewijzigd.*



5. Als je een object hebt aangeklikt dat je niet wilt selecteren, kun je met de tweede knop (**Verwijder selectie**) de selectie verwijderen en weer opnieuw beginnen met het selecteren van objecten op de kaart.



6. Met de onderste knop (**Sluit selectietool**) sluit je de Bulkselectie tool.

Let op:

- *Je kunt tijdens het selecteren het kaartbeeld verschuiven (pannen) zonder de selectie te verliezen. Je kunt echter niet tussentijds in- of uitzoomen. Na een in- of uitzoomactie op de kaart moet je opnieuw beginnen met selecteren.*
- *Om te voorkomen dat je ongewenste objecten uit de kaartlaag selecteert, is het aan te bevelen eerst gebruik te maken van beschikbare filters in de app, zodat je alleen maar de objecten ziet die je wilt selecteren.*

3.7 Themakaart wisselen

Het kan zijn dat er meerdere toepassingen in de GroenwerkApp ingericht zijn voor een gebruiker. Je kunt een andere toepassing gebruiken door in de app van Themakaart te wisselen. Doe dit als volgt:

1. Synchroniseer alle wijzigingen die je nog niet gesynchroniseerd hebt vanuit de huidige toepassing/themakaart.
 - a. *LET OP: ook nog niet doorgestuurde foto's die je gemaakt hebt worden nu doorgestuurd. Als het veel foto's betreft kan dit even duren. Dit kan het geval zijn als je al een hele tijd niet meer gesynchroniseerd hebt. Als je dit niet afwacht en de andere themakaart opent worden niet doorgestuurde foto's alsnog verzonden maar komen ze bij de verkeerde themakaart terecht.*
2. Klik op het **tandwiel** rechtsboven
3. Klik op **Themakaart wisselen**. Er verschijnt een lijstje met beschikbare themakaarten.
4. Kies de gewenste themakaart. De gegevens van de andere toepassingen worden opgehaald en de kaart wordt geopend.



4. Gebruik van de WebGIS Publisher Werkvoorbereiderskaart (op kantoor)

4.1 Algemene werking

Op deze beheer themakaarten zijn de watergangen, de hoopjes en de meldingen zichtbaar op een topografische ondergrond. Je kunt de gegevens bekijken, en afhankelijk van je rechten kun je gegevens aanpassen of nieuwe meldingen of hoopjes invoeren of bestaande verwijderen. Deze wijzigingen worden ook weer zichtbaar in de app.

Je kunt ook filteren op lagen mits dit is ingesteld, alleen de gefilterde objecten zijn daarna zichtbaar in de kaart.

4.2 Internetadres en inloggen

De interactieve themakaarten zijn te zien in een normale internetbrowser.

1. Ga naar het volgende internetadres: <https://maaibeheer.webgispublisher.nl>. Het portaal wordt nu geopend.
2. Klik op het **Hamburgermenu** rechtsboven en klik op **Aanmelden**.
3. Log in met een **geldige inlognaam en wachtwoord**. De kaart wordt nu geopend.

4.3 Objecten bekijken: aanklik informatie

1. Zorg dat de betreffende kaartlaag (watergangen, hoopjes, meldingen) aan staat in het linker paneel. Als ondergrondslaag kun je kiezen tussen OpenStreetMap of een actuele luchtfoto.
2. Klik op een feature in de kaart om de bijbehorende gegevens te zien. Deze zijn zichtbaar in het rechter paneel (feature info). Ook de legenda van de kaartlaag is zichtbaar in het rechter paneel.
3. Je kunt het aantal zichtbare features op de kaart beperken door gebruik te maken van een **filter** als dit ingesteld is voor de betreffende kaartlaag. Als er een filter actief is zie je dat aan het **trechtersymbool** bij de kaartlaag in het linker paneel, als teken dat niet alle objecten uit de kaartlaag getoond worden:
 - a. Als er filters gedefinieerd zijn voor een laag zie je die in het paneel links onder als de kaartlaag aan staat.
 - b. Kies het gewenste filter en klik daarna op **Zet filter**. Alleen de features die voldoen aan het filter worden op de kaart getoond.
 - c. Je kunt ook filters combineren door op de **+** (plus) knop te klikken.
 - d. Verwijder de ingestelde filters door op **Verwijder filter** te klikken. Alle features uit de laag worden weer getoond.

4.4 Objecten wijzigen, status veranderen

1. Zorg dat de gewenste kaartlaag aan staat.
2. Klik op **Beheeracties** in de menubalk bovenin.
3. Kies de gewenste kaartlaag waar je wilt muteren. Deze kaartlaag wordt vervolgens automatisch aangezet.
 - a. Klik nu op de vierde knop **Wijzig attributen**.
 - b. Trek een boxje op de kaart om het punt (of de punten) die je wilt wijzigen, muis en linkermuisknop ingedrukt houden. (Tip: filter vooraf op de laag om alleen de features te zien die je wilt veranderen).
 - c. Een formulier opent. Wijzig daarin de gewenste veldwaarde(n), deze gelden voor alle features die je geselecteerd hebt.
 - d. Klik op **Opslaan**.



4.5 Nieuwe objecten toevoegen, bv melding of hoopje.

1. Klik op de knop **Beheeracties** en kies de kaartlaag waarin je een feature wilt toevoegen. De laag wordt vervolgens aangezet als die nog niet aan stond.
2. Klik op de eerste knop in de balk (**Punt plaatsen**) om een nieuw punt op de kaart te kunnen plaatsen.
3. Vul vervolgens de gewenste gegevens in in het formulier en klik op **Opslaan**.



4.6 Objecten verwijderen

1. Klik op de knop **Beheeracties** en kies de kaartlaag waarvan je objecten wilt verwijderen. De laag wordt aangezet als die nog niet aan stond.
2. LET OP: je kun nu ook watergangen verwijderen, dat is echter nadrukkelijk niet de bedoeling want dat kan niet meer teruggedraaid worden. Kies dus niet als kaartlaag de besteks watergangen! Gebruik dit alleen voor b.v. meldingen of hoopjes die niet meer relevant zijn.
3. Klik in de balk op de eerste knop (Selecteer features).
4. Trek op de kaart een box rond de objecten die je wilt verwijderen.
5. Klik vervolgens op de vierde knop in de balk (Verwijder de geselecteerde objecten) om de objecten definitief te verwijderen.

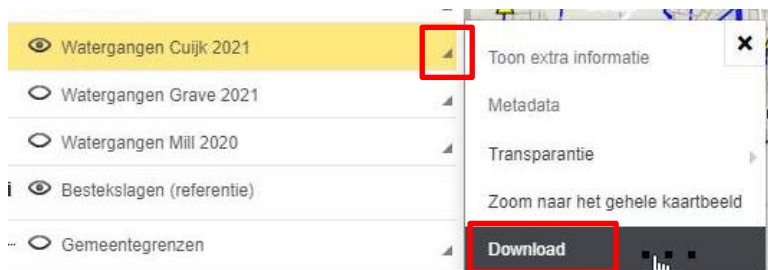


4.7 Kaartlaag exporteren t.b.v. rapportages

Bij sommige kaartlagen is het mogelijk om een export te maken van alle objecten in de vorm van bijvoorbeeld een Excel bestand of een shape bestand. Dit exportbestand kun je dan verder gebruiken om de gewenste overzichten/termijnstaten te maken in Excel.

Een export van een kaartlaag maak je als volgt:

1. Klik in het kaartlagenmenu bij de gewenste kaartlaag op het driehoekje dat rechts bij de laagnaam getoond wordt. Er wordt een submenu geopend.
2. Klik in dit menu op de onderste optie: Download. Het downloadmenu wordt geopend.



3. Klik in dit menu op de gewenste opties aan, meestal is dat:
 - a. Inhoud: *Volledige extent* geeft alle objecten van een kaartlaag in de export mee, en niet alleen de objecten die in je kaart extent staan of die gefilterd zijn.
 - b. Formaat: *csv* geeft een komma gescheiden .csv bestand dat je in Excel kunt importeren. *SHAPE-ZIP* genereert een shape bestand dat in een GIS pakket geopend kan worden.

- c. Projectie: *EPSG:288992 (RD)* geeft de objecten mee in het Nederlandse coördinatenstelsel RD.

KAARTLAAG DOWNLOADEN: WATERGANGEN CUIJK 2021



Met onderstaande opties is het mogelijk om een kaartlaag geheel of gedeeltelijk te downloaden.

Inhoud:

Huidige extent Volledige extent

Formaat:

application/gml+xml; version=3.2 DXF DXF-ZIP GML2 KML SHAPE-ZIP application/json

application/vnd.google-earth.kml+xml application/vnd.google-earth.kml+xml csv gml3 gml32 json

text/xml; subtype=gml/2.1.2 text/xml; subtype=gml/3.1.1 text/xml; subtype=gml/3.2

Projectie:

EPSG:4326 EPSG:28992 (RD)

Genereer downloadlink

Annuleren

- Klik vervolgens op **Genereer downloadlink**. Op de server van Nieuwland wordt nu een exportbestand gemaakt.
- Klik op **Download** om dit bestand naar je eigen PC te kopiëren.

Download

Genereer downloadlink

Annuleren

Als je een zogenaamd .csv bestand hebt geëxporteerd voor gebruik in Excel, dien je deze als volgt te importeren in Excel om de gegevens correct in kolommen te zien.

1. Open een lege Excel werkmap.
2. Klik in het hoofdmenu bovenin op **Gegevens**.
3. Klik in de menubalk die verschijnt op **Externe gegevens** ophalen.
4. Klik vervolgens op **van Tekst**.
5. Geef het zojuist gedownloadde .csv bestand op en klik op **Importeren**.
6. Geef in het importscherm aan:
 - a. Oorspronkelijke gegevenstype: **Gescheiden**
 - b. Vink aan: **Mijn gegevens bevatten kopteksten**.
 - c. Klik op **Volgende**.

Wizard Tekst Importeren - Stap 1 van 3

Het volgende gegevenstype is geconstateerd: Vaste breedte.

Als dit juist is, kies u Volgende of kiest u het gegevenstype dat het beste overeenkomt met de gegevens.

Oorspronkelijk gegevenstype

Kies het bestandstype dat het beste overeenkomt met de gegevens:

☒ Gescheiden - Tekens zoals puntkomma's of tabs vormen de scheidingstekens tussen de velden.

☐ Vaste breedte - Velden worden uitgelijnd in kolommen met spaties tussen de velden.

Importeren starten bij rij: Oorspronkelijk bestand:

☒ Mijn gegevens bevatten kopteksten.

Voorbeeld van bestand C:\Users\hervoor\Downloads\download (3).csv

```
1 FID,geom,autocad_la,autocad_en,nl_gebruiker1,nl_status1,nl_status2,nl_datum1,nl_datum2,nl_opmerking1,n
2 vlakken_groenbeheer_lev2_corr.1596,"MULTIPOLYGON (((108147.753678909994 464351.8169533898, 108147.37325
3 vlakken_groenbeheer_lev2_corr.1597,"MULTIPOLYGON (((108095.31700000001 464439.92150000005, 108093.2907
4 vlakken_groenbeheer_lev2_corr.536,"MULTIPOLYGON (((112893.0062 468001.8962, 112893.942 468002.25, 1128
5 vlakken_groenbeheer_lev2_corr.537,"MULTIPOLYGON (((112899.667 467962.335, 112912.025 467934.509, 11291
6 vlakken_groenbeheer_lev2_corr.538,"MULTIPOLYGON (((112883.646 467998.352, 112897.543 467967.011, 11289
```

< >

Annuleren < Vorige Volgende > Voltooiën

7. Vink in het volgende scherm aan:
 - a. Scheidingsteken **Komma**
 - b. Klik op **Voltooien**.
8. Klik daarna op **OK**.

Scheidingstekens

☒ Tab

☐ Puntkomma

☒ Komma

☐ Spatie

☐ Overige:

9. Het .CSV bestand wordt nu correct in kolommen getoond, en je kunt het bestand nu als Excel werkblad opslaan en verder bewerken.

Let op: je ziet de ‘kale’ gegevens. Dat zijn de tabelgegevens zoals ze bij Nieuwland in de database zijn opgenomen. Dat betekent onder meer:

- a. Dat de kolom kopteksten niet overeenkomen met de teksten die je in de kaarten ziet.

- b. Dat er lege kolommen getoond worden, deze worden in de huidige toepassing niet gebruikt.